**PROJETS DE SOLIDARITE UCI – Financement pour projetS spéciaUX**

**Formulaire 1 – Demande de financement de projet**

|  |
| --- |
| FINANCEMENT POUR PROJETS SPECIAUX |

|  |
| --- |
| **CONTACT** |
| **Personne(s) en charge du projet et coordonnées**  Confédération Continentale / Fédération Nationale :  Nom, prénom(s) :  Adresse email :  Fonction : |

|  |
| --- |
| **DÉTAILS DU PROJET** |
| **Niveau du projet**  Continental Confederation (CC) National Federation (NF) |
| **Nom du projet**  *(Indiquer la discipline, le niveau d’entrainement requis, la ville et le pays)* |
| **Durée du projet et dates** |
| **Nombre de participants** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CATÉGORIE** | |
| **Type d’événement** | *Quel type d’événement souhaitez-vous financer (championnats nationaux, championnats régionaux, etc.)* | |
| **Groupe cible** | *Quelle(s) catégorie(s) regroupera cet événement ?* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PORTÉE DU PROJET** | |
| **Concept et objectif(s)** | *A quels besoins répond cette demande ? Quel but sera atteint avec l’organisation de cet événement ?* |
| **Partenariats** | |  |  | | --- | --- | | *Soutien du gouvernement\** |  | | *Solidarité Olympique \** |  | | *Soutien de partenaires privés \** |  | | *Soutien d’autres partenaires \** |  |   *\*en nature ou pécunier Tout projet soutenu par la Solidarité Olympique ne pourra bénéficier de la Solidarité UCI* |
| **Plan d’action**  *(Quels sont les principales étapes du projet et comment comptez-vous les mettre en place ?)*  Etape 1 – Planification et mise sur pied (ressources, rôles, structure, planning, coûts, etc)  Etape 2 – Mise en œuvre et exécution (coordination, gestion des parties concernées, etc.)  Etape 3 – Gestion et suivi du projet (suivi et étude des données, recueil de commentaires, etc)  Etape 4 – Rapport post projet (analyse et évaluation, leçons retenues, etc.)  Etape 5 – Héritage du projet à moyen et long terme | |

|  |
| --- |
| **BESOIN DE FINANCEMENT** |
| Description générale du projet **(Veuillez inclure le montant total du financement désiré. Un budget détaillé du projet doit être fourni en complément de cette demande)**  *Ceci est un exemple de besoin de financement, merci de l’adapter à votre projet.*  **DEPENSES A LA CHARGE DE LA CC/FN**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Dépenses** | **Budget (monnaie locale)** | **Budget (EUR)** | | Expert UCI |  |  | | Indemnités 160CHF/J |  |  | | Billet avion/train Expert UCI |  |  | | Frais d’envois des manuels |  |  | | Location de salle |  |  | | Logement Expert UCI |  |  | | Transport aéroport - hôtel |  |  | | Nourriture |  |  | | Vêtements (t-shirt, uniforme) |  |  | | Billet d’avion participants 1 |  |  | | Billet d’avion participants 2 |  |  | | Billet d’avion participants 3 |  |  | | Divers |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **TOTAL** |  |  | |

# Veuillez envoyer votre demande à [internationalrelations@uci.ch](mailto:internationalrelations@uci.ch) d’ici au 31 décembre 2019 à midi CET au plus tard.