**PROJETS DE SOLIDARITE UCI – Financement pour projetS spéciaUX**

**Formulaire 1 – Demande de financement de projet**

|  |
| --- |
| FINANCEMENT POUR PROJETS SPECIAUX |

|  |
| --- |
| **CONTACT**  |
| **Personne(s) en charge du projet et coordonnées** Confédération Continentale / Fédération Nationale :Nom, prénom(s) :Adresse email :Fonction : |

|  |
| --- |
| **DÉTAILS DU PROJET**  |
| **Niveau du projet****[ ]** Continental Confederation (CC) **[ ]** National Federation (NF) |
| **Nom du projet***(Indiquer la discipline, le niveau d’entrainement requis, la ville et le pays)* |
| **Durée du projet et dates** |
| **Nombre de participants** |

|  |
| --- |
| **CATÉGORIE** |
| **Type d’événement** | *Quel type d’événement souhaitez-vous financer (championnats nationaux, championnats régionaux, etc.)* |
| **Groupe cible**  | *Quelle(s) catégorie(s) regroupera cet événement ?* |

|  |
| --- |
| **PORTÉE DU PROJET** |
| **Concept et objectif(s)** | *A quels besoins répond cette demande ? Quel but sera atteint avec l’organisation de cet événement ?* |
| **Partenariats**  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Soutien du gouvernement\** |  |
| *Solidarité Olympique \**  |  |
| *Soutien de partenaires privés \**  |  |
| *Soutien d’autres partenaires \** |  |

*\*en nature ou pécunierTout projet soutenu par la Solidarité Olympique ne pourra bénéficier de la Solidarité UCI* |
| **Plan d’action** *(Quels sont les principales étapes du projet et comment comptez-vous les mettre en place ?)*Etape 1 – Planification et mise sur pied (ressources, rôles, structure, planning, coûts, etc)Etape 2 – Mise en œuvre et exécution (coordination, gestion des parties concernées, etc.)Etape 3 – Gestion et suivi du projet (suivi et étude des données, recueil de commentaires, etc)Etape 4 – Rapport post projet (analyse et évaluation, leçons retenues, etc.)Etape 5 – Héritage du projet à moyen et long terme |

|  |
| --- |
| **BESOIN DE FINANCEMENT**  |
| Description générale du projet **(Veuillez inclure le montant total du financement désiré. Un budget détaillé du projet doit être fourni en complément de cette demande)** *Ceci est un exemple de besoin de financement, merci de l’adapter à votre projet.* **DEPENSES A LA CHARGE DE LA CC/FN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Budget (monnaie locale)** | **Budget (EUR)** |
| Expert UCI  |  |  |
| Indemnités 160CHF/J |  |  |
| Billet avion/train Expert UCI  |  |  |
| Frais d’envois des manuels  |  |  |
| Location de salle  |  |  |
| Logement Expert UCI  |  |  |
| Transport aéroport - hôtel  |  |  |
| Nourriture  |  |  |
| Vêtements (t-shirt, uniforme)  |  |  |
| Billet d’avion participants 1  |  |  |
| Billet d’avion participants 2 |  |  |
| Billet d’avion participants 3 |  |  |
| Divers |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

 |

# Veuillez envoyer votre demande à internationalrelations@uci.ch d’ici au 31 décembre 2019 à midi CET au plus tard.