PROJETS DE SOLIDARITE UCI – EDUCATION

Formulaire 1 – Demande de financement de projet

|  |
| --- |
| EDUCATION |

|  |
| --- |
| **CONTACT** |
| **Personne(s) en charge du projet et coordonnées**  **Confédération Continentale / Fédération Nationale**  Nom, prénom(s) :  Adresse email :  Fonction : |

|  |
| --- |
| **DÉTAILS DU PROJET** |
| **Niveau du projet**  Confédération Continentale (CC) Fédération Nationale (NF) |
| **Nom du projet**  *(Veuillez indiquer la discipline, le niveau d’entrainement, ville et pays)* |
| **Durée du projet et dates** |
| **Nombre de participants** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CATÉGORIE** | |
| **Type de projet** | Formations Entraineurs  Formations Commissaires (Commissaires Nationaux uniquement)  Formations Mécaniciens  Athlètes / camps d’entrainement  Programme d’éducation antidopage | |
| **Type d’activités**  *(Comment classeriez-vous votre projet ? Evénement, camps d’entrainement, mécanicien, autre, etc.)* | | |
| **Groupe cible**  *(Quelle est la cible principale de votre projet : jeunes, femmes, hommes, entraîneurs, mécaniciens, officiels… ?)* | | |
| **Thème**  *(Quels sont les principaux thèmes de votre projet ?)* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PORTÉE DU PROJET** | |
| **Concept et objectif(s)**  *Quels sont les objectifs à court, moyen et long terme ? Quel est l’impact du projet sur le développement du cyclisme dans le pays ?* | |
| *A quels besoins répond cette demande ?* | |
| *Ce projet fait-il suite à un ancien projet ? Ce projet se situe-t-il dans la prolongation dans précédent projet ?* | |
| **Partenariats** | |  |  | | --- | --- | | *Soutien du gouvernement\** |  | | *Solidarité Olympique \** |  | | *Soutien de partenaires privés \** |  | | *Soutien d’autres partenaires \** |  |   *\*en nature ou pécunier*  *Tout projet soutenu par la Solidarité Olympique ne pourra bénéficier de la Solidarité UCI* |
| **Plan d’action**  *(Quels sont les principales étapes du projet et comment comptez-vous les mettre en place ?)*  Etape 1 – Planification et mise sur pied (ressources, rôles, structure, planning, coûts, etc)  Etape 2 – Mise en œuvre et exécution (coordination, gestion des parties concernées, etc.)  Etape 3 – Gestion et suivi du projet (suivi et étude des données, recueil de commentaires, etc)  Etape 4 – Rapport post projet (analyse et évaluation, leçons retenues, etc.)  Etape 5 – Héritage du projet à moyen et long terme | |

|  |
| --- |
| **FINANCEMENT** |
| Description générale du projet **(Veuillez inclure le montant total du financement désiré. Un budget détaillé du projet doit être fourni en complément de cette demande)**  *Ceci est un exemple de besoin de financement, merci de l’adapter à votre projet.*  **DEPENSES A LA CHARGE DE LA CC/FN**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Dépenses** | **Budget (monnaie locale)** | **Budget (EUR)** | | Expert UCI |  |  | | Indemnités 160CHF/J |  |  | | Billet avion/train Expert UCI |  |  | | Frais d’envois des manuels |  |  | | Location de salle |  |  | | Logement Expert UCI |  |  | | Transport aéroport - hôtel |  |  | | Nourriture |  |  | | Vêtements (t-shirt, uniforme) |  |  | | Billet d’avion participants 1 |  |  | | Billet d’avion participants 2 |  |  | | Billet d’avion participants 3 |  |  | | Divers |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **TOTAL** |  |  | |

# Veuillez envoyer votre demande à [internationalrelations@uci.ch](mailto:internationalrelations@uci.ch) d’ici au 31 décembre 2019 à midi CET au plus tard.