

CHECK-LIST ORGANISATEURS

Contrôles Antidopage CADF



Les organisateurs doivent mettre en place ce qui suit:	Prévu Oui / Non
1. Pour l'ACD	
- Chambre individuelle avec petit déjeuner	
- Moyen de transport indépendant pendant l'événement pour l'ACD	
- Pick-up de et vers l'aéroport ou la gare	
2. Transport des échantillons à un laboratoire accrédité par l'AMA	
- Organisé avec une compagnie de transport fiable ou un membre du personnel	
- Transport prévu dès que possible et si possible le jour de collecte	
- Documentation douanière ou autorisation anticipée	
3. Accréditation	
L'ACD et les chaperons sont correctement accrédités afin d'avoir accès à toutes les infrastructures, sans aucune restriction.	
4. Personnel de Contrôle du Dopage	
- Médecin ou infirmier, doctresse ou infirmière: désigné uniquement pour les contrôles antidopage (pas désigné à l'infrastructure médicale de la course)	
- Chaperons: un chaperon par coureur à tester (doivent être du même sexe que le coureur)	
- Assistant: pour aider l'ACD avant et pendant l'événement et assurer la liaison avec l'organisateur	
5. Matériel de Contrôle du Dopage	
- Kits urinaire: (Berlinger) récipients de collecte d'urine et bouteilles A & B scellées (1.5 fois le nombre de contrôles prévus)	
- Kits partiel: (Berlinger) 1.5 fois le nombre de contrôle prévu	
- Signalisation: pour la direction vers le poste de contrôle du dopage depuis la ligne d'arrivée	
Note: les formulaires CADF sont apportés par l'ACD	
6. Poste de contrôle du dopage	
- Situé à proximité immédiate de la ligne d'arrivée	
- Clairement signalisé depuis la ligne d'arrivée	
- Intimité des coureurs est respectée	
- Chauffé, assez large, uniquement utilisé pour les contrôles antidopage et qui comprend trois zones distinctes:	
1. Salle d'attente:	
- Aération ou fenêtre ouverte	
- Boissons scellées réfrigérées – eau minérale, boissons non-alcoolisées	
- Chaises confortables (10) et table	
- TV (pour que l'ACD puisse suivre les résultats et sélectionner les coureurs à contrôler)	
- Poubelles	
2. Toilettes:	
- Toilettes	
- Assez large afin que le médecin (infirmier) puisse assister au passage de l'échantillon	
- Equipé d'eau courante, savon et serviettes	
- Miroir contre le mur derrière les toilettes pour faciliter l'observation faite par le médecin (infirmier)	
3. Salle de Consultation	
- Aération ou fenêtre ouverte	
- Bureau	
- Chaises (4)	
- Système de communication (téléphone et/ou radio)	
- Réfrigérateur pour garder les échantillons au frais avant leur transport – possibilité de le verrouiller	
- Matériel d'emballage pour envoyer les échantillons, ruban adhésif, étiquettes pour les adresses	
- Poubelles	
- Courant (prises électriques)	
- Enveloppes (A4)	
Note: 2 salles de consultation et 2 toilette ont été prévues si plus d'un ACD a été désigné	
Contact:	
Angeline Turin In-Competition Testing Coordinator / Coordinatrice Contrôles En Compétition Cycling Anti-Doping Foundation (CADF) CH - 1860 Aigle Tel : +41 24 468 59 05 / Mobile: +41 76 446 97 21 / Fax : +41 24 468 59 14 / angeline.turin@cadf.ch	